

			Niveau					Score
			0	1	2	3	4	
			Geen, niet, nee, nvt	Gecentraliseerd aangestuurd en/of uitgevoerd	Gecentraliseerd & gepubliceerd	Gedecentraliseerd, door teams uitgevoerd	Teameigendom, volledig ingevoerd	Tel de score per regel op
Onderdeel		Kenmerken						
Lean Manufacturing Basis	Team doelen	1. 4 - 6 doelen bepaald 2. SMART-gedefinieerd 3. Gemeten en gerapporteerd						
	Waardestromanalyse (VSM) / info en materiaalstroom analyse	1. Procedures geschreven 2. Materiaal en infostroom 3. Waardestream van 20/80						
	Regel- en stuurparameters van het teamproces	1. Parameters bepaald 2. Visualisatie 3. Handhaving						
	Verspillingen inventarisatie	1. Registratie 2. Prioriteitstelling 3. Activiteitenplanning						
	Auditeren	1. Audits gemaakt 2. Uitvoering en rapportage						
Middelen	TEAMS	Teamorganisatie	1. Teams benoemd 2. Samenwerken 3. Teamwerk					
		Teamcorner	1. Rapportages gepubliceerd 2. Teaminformatie 3. Verbeterplaats					
		Teamleider	1. Leid overleg 2. Ondersteunt teamleden 3. Ondersteunt team					
		Teamtraining	1. Analytische aspecten 2. Sociale aspecten 3. Samenwerken					
		Teamoverleg	1. Afspraken en structuur 2. Ruimte en rapportage 3. Opvolging acties					
	TPM	Overall Equipment Effectiveness	1. Registratie systeem 2. Toezicht op gegevens 3. Analyse en verbeteracties					
		Autonoom onderhoud	1. Grote schoonmaak 2. AO-lijsten gemaakt 3. AO training					
		Gepland onderhoud	1. Periodiek onderhoudsplan 2. Onderhoudsdoelen 3. Onderhoudspreventieplan					
		Early Equipment Management	1. Kennisdragers aangewezen 2. Gefasseerde projecten 3. Gebruikers betrokken					
		Early Product Management	1. Kennisdragers aangewezen 2. Gefasseerde projecten 3. Gebruikers betrokken					
	Kaizen / gericht verbeteren	Data verzamelen	1. Registratie bepaald 2. Verwerking en rapportage 3. Sturen en verbeteren					
		Kaizen / verbeterteams werkwijze	1. Training gegeven 2. Werkwijze toegepast					
		Kaizen teams	1. Projectteams actief 2. Resultaten gerapporteerd					
		Kaizen management	1. Procedures gemaakt 2. Verantwoordelijkheden 3. Geld en tijd budget					
		S0 - Verantwoordelijkheidsgebieden	1. Gebieden bepaald 2. Gebieden toegewezen 3. Gebieden herkenbaar					

			Niveau					Score
			0	1	2	3	4	
Middelen	5-S	S1 - Sorteren overbodig	1. Procedure bekend 2. Stickeractie 3. Gezamenlijke veiling					
		S2 - Structureer plaats en aantal	1. Overzichten materialen 2. Gebruikskenmerken 3. Alles in 30 sec. bereikbaar					
		S3 - Schoonmaken en onderhouden	1. Vervuilingsbronnen bekend 2. Schoonmaakafspraken 3. Schoonmaken=inspecteren					
		S4 - Standaardiseer en visualiseer	1. Standaard werkwijzen 2. Werkplek afspraken 3. Visualisatie '1-oogopslag'					
		S5 - Stabiliseer (audit, opleiding, ..)	1. Audit en auditsysteem 2. Actieoverzicht en planning 3. Continue opleiding					
	Visueel Mngmnt	Visueel werken	1. Training gegeven 2. Voorbeelden uitgewerkt 3. Standaarden afgesproken					
		Visuele doelen	1. Team en bedrijfsdoelen 2. Visuele rapportage 3. Regelmatig bijgewerkt					
		Visuele veiligheid	1. Voorschriften opgesteld 2. Symbolen, kleuren bepaald					
		Visueel proces / flow	1. Processen beschreven 2. Hoofdaspecten bekend 3. Proces en flow visueel					
	0-defects	Kwaliteit in het werk	1. Training gegeven 2. Verorzakers betrokken 3. Kwaliteitsparameters bekend					
		SPC / 4D / 8D / ppm	1. SPC systematiek 2. 4D / 8D methode 3. Analyse en verbetering					
		Poka Yoke	1. Poka Yoke training 2. PY standaarden 3. Inventarisatie en uitvoering					
		Kennismanagement	1. Kennisstructuur & middelen 2. Doelen & fleximatices 3. Continue opleiding					
	JIT	SMED-omsteltijdverkorting	1. Video-opname 2. Gereedschappen standaard 3. Teamwerk					
		Kanban / buffer management	1. Kanbans of buffers bepaald 2. Buffers visueel / beperkt 3. Afspraken over grenzen					
Flow management		1. Capaciteiten bekend 2. Behoeften bekend 3. Actieve sturing						

--	--	--	--	--